

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

1300

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO JURIDICO

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E		
1300	ORDENAMIENTO JURIDICO									
1300.1	CONCEPTOS Y CONSULTAS ORDENAMIENTO JURIDICO	2	8	X					X	Seleccionar y conservar un 10% de VALOR y eliminar a los 10 años.
	Consecutivo (Si lo tienen)									Organizado Numérico-Cronológico
1300.1.1	Externa									Organizado Alfabéticamente
	Con el Sector Oficial, Privado, Instituciones y Otros. COMO POR EJEMPLO									
1300.1.1.1	Alcaldía de Bogotá									
1300.1.1.2	Consejo Nacional Electoral									
1300.1.1.3	Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC									
1300.1.1.4	Ministerio...									
1300.1.1.n	Traslado a la entidad u oficina competente o Correspondencia recibida sin trámite para la Dirección									
1300.1.2	Interna									Organización jerárquica
	Con las Dependencias del Ministerio.									
1300.1.2.1	Despacho Del Ministro Y Asesores									
1300.1.2.2	Programa para la Reincorporación a la Vida Civil de las Personas y Grupos Alzados en Armas									
1300.1.2.3	Grupo De Gestión De Seguridad									
1300.1.2.4	Grupo De Gestión De Transportes									
1300.1.2.5	Oficina Asesora De Planeación									
1300.1.2.6	Oficina De Asuntos De Cooperación Internacional									
1300.1.2.7	Oficina De Control Interno									
1300.1.2.8	Despacho Del Viceministro Del Interior									
1300.1.2.9	Despacho Del Viceministro De Justicia									
1300.1.2.10	Secretaria General									
1300.1.2.11	Grupo De Control Disciplinario Interno									
1300.1.2.12	Grupo De Gestión Administrativa									
1300.1.2.13	Grupo De Gestión De Sistemas E Informatica									
1300.1.2.14	Grupo De Gestión Financiera Y Contable									
1300.1.2.15	Grupo De Gestión Humana									
1300.1.2.16	Oficina Asesora Jurídica									
1300.1.2.17	Dirección De Acceso A La Justicia									

27

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

1300

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO JURIDICO

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E		
1300.1.2.18	Dirección De Asuntos Políticos Y Electorales									
1300.1.2.19	Dirección De Asuntos Territoriales Y Orden Publico									
1300.1.2.20	Dirección De Defensa Judicial De La Nación									
1300.1.2.21	Dirección De Derechos Humanos									
1300.1.2.22	Dirección De Etnias									
1300.1.2.23	Dirección De Infraestructura									
1300.1.2.24	Dirección De Prevencion Y Atención De Desastres									
1300.1.2.25	Dirección Del Ordenamiento Jurídico									
1300.2	CONTROL ADMINISTRATIVO SOBRE POLITICAS DE JUSTICIA	2	8	X				X	Seleccionar un 10 % para enviar al AGN y destruir después de 10 años de radicado	
1300.3	ESTUDIOS, INFORMES E INVESTIGACIONES DE JUSTICIA Y DERECHO	2	8	X				X	Seleccionar un 10 % para enviar al AGN y destruir después de 10 años de radicado	
1300.3.1	A oficinas de Control interno y Planeación									
1300.3.2	A órganos de Control Externos: Procuraduría y Contraloría.									
1300.3.3	De Gestión.									
1300.4	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DEL ORDENAMIENTO JURIDICO	2	13	X				X	Seleccionar un 10 % para enviar al AGN y destruir después de 15 años de radicado	
	Defensa, Investigaciones y Estudios									
1300.5	PROPUESTAS, PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS DEL DERECHO Y ORDENAMIENTO JURIDICO	2	13	X				X	Seleccionar un 10 % para enviar al AGN y destruir después de 15 años de radicado	
	Anteproyectos, Reformas, Proyectos, etc.									
1300.6	INTERVENCIONES DEFENSA ORDENAMIENTO JURIDICO	2	13	X				X	Seleccionar un 10 % para enviar al AGN y destruir después de 15 años de radicado	
S	SELECCIONAR, DEPURAR								29 OCT. 2004 FECHA DE APROBACIÓN HONORIO MIGUEL HENRÍQUEZ PINEDO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ARCHIVO	
C.T.	CONSERVACIÓN TOTAL									
R	REPRODUCCIÓN DISCO OPTICO, MICROFILM, ETC.									
A.H.	ARCHIVO HISTÓRICO									
E	ELIMINACIÓN									
									JULIA NOHELIA TELLEZ VANEGAS GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

29 OCT. 2004

FECHA DE APROBACIÓN

HONORIO MIGUEL HENRÍQUEZ PINEDO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ARCHIVO

JULIA NOHELIA TELLEZ VANEGAS
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

228